

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом

от 01.04.2024г.

(протокол №12)

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ ВМО

«Фетининская основная

школа» Самарова О.С.

01.04.2024г.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение**

Вологодского муниципального округа

«Фетининская основная школа»

Отчет о результатах самообследования

МБОУ ВМО «Фетининская основная школа» за 2023 год

п.Фетинино

2024

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Вологодского муниципального округа «Фетининская основная школа»
Руководитель	Самарова Оксана Сергеевна
Адрес организации	160531, Вологодская область, Вологодский район, поселок Фетинино, д. 17
Телефон, факс	(8172)77-00-25
Адрес электронной почты	Fetin.sc@yandex.ru
Учредитель	Комитет по образованию администрации Вологодского муниципального округа
Дата создания	1992 год

Дополнительные сведения

Устав учреждения:

дата регистрации: 15.01.2015 г. приказ № 2 по УО ВМР

ГРН 2153529030543 от 19.01.2015

ГРН 2163525404326 от 04.05.2016

дата регистрации: 29.03.2019 приказ № 194 комитета по образованию и культуре администрации ВМР

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр

юридических лиц: серия 35 № 000417592

дата регистрации 25.07.2005 г. ОГРН 1023500595667

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 35 № 002022694 дата регистрации 24.03.1999 г.

ИНН 3507009408

Свидетельство о регистрации права на земельный участок:

Серия 35-АБ № 408491 дата регистрации 23.04.2015

Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа: Акт приемки-передачи дата 01.01.2008 г.

Свидетельство о государственной регистрации права на здание

Серия 35-АБ № 319186 дата регистрации 27.04.2015

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия 35ЛЮ1 № 8570 дата выдачи 24.03.2015 г.

Свидетельство о государственной аккредитации:

серия 35А01 № 3735 дата выдачи 22.04.2015г.

МБОУ ВМР «Фетининская основная школа» расположена в сельской местности. Большинство семей обучающихся, 95%, проживает в благоустроенных домах типовой постройки поселка Фетинино, 3 % в деревне Чемоданово, двое обучающихся проживают в г. Вологде.

Основным видом деятельности МБОУ ВМР «Фетининская основная школа» является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования. Также МБОУ ВМР «Фетининская основная школа» реализует образовательные программы дополнительного образования.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в МБОУ ВМР «Фетининская основная школа» осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- ФГОС начального общего образования
- ФГОС основного общего образования
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (вместе с "СП 3.1/2.4.3598-20. Санитарноэпидемиологические правила") (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2020 N 58824);
- Основной общеобразовательной программой начального общего образования;
- Основной общеобразовательной программой основного общего образования;
- Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.1);
- Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития (вариант 7.2);
- Адаптированной основной общеобразовательной программой основного общего образования обучающихся с задержкой психического развития ;

-Образовательными программами дополнительного образования физкультурноспортивной направленности и социально-гуманитарной направленности;

- Целевыми программами образовательной, воспитательной и профилактической деятельности;

-Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность МБОУ ВМО «Фетининская основная школа»

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с локальным нормативным актом.

Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или на основании заключения психолого-медико - педагогического консилиума и заявления родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ОО, на основании локальных нормативных актов.

Количество обучающихся, осваивающих ООП НОО

Класс	Кол-во обучающихся в 1 полугодии	Кол-во обучающихся во 2 полугодии
1	6	10
2	5	6
3	5	6
4	7	9
Всего		31

Количество обучающихся, осваивающих ООП ООО

Класс	Кол-во обучающихся в 1 полугодии	Кол-во обучающихся во 2 полугодии
5	8	8
6	7	7
7	7	7
8	4	4
9	7	7

Всего: 33

Образовательные программы реализуются в очной форме. Обучение осуществляется по расписанию пятидневной учебной недели.

Учебный план 1–4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО).

Внеурочная деятельность направлена на достижение результатов НОО, но реализуется в формах, отличных от урочной на основании запросов обучающихся, выбора родителей (законных представителей), а также с учётом имеющихся кадровых, материально - технических и иных условий.

Реализуется программа духовно-нравственного воспитания, развития обучающихся при получении начального общего образования.

Реализуются коррекционные программы

Учебный план 5–9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО) В соответствии с требованиями ФГОС НОО внеурочная деятельность в 5-9 классах реализуется по направлениям развития личности (духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное).

Реализуется программа воспитания и социализации обучающихся.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учитель физкультуры организует процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и завхоз проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает Якуничева Элеонора Леонидовна, которая так же является учителем физкультуры.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей. С 01.09.2023 Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

- организовывать воспитательную деятельность в Школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся, содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;
- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную,

туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

Воспитательная работа

С 01.09.2021 школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального и основного образования. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;

9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;

10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.12.2023. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2024/25 учебный год.

В мае 2023 года Школа организовала проведение обучающих онлайн-семинаров для учителей совместно со специалистами по вопросам здорового образа жизни, диагностики неадекватного состояния учащихся. Школа проводила систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

-участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;

-участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;

-классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;

-книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;

-онлайн-лекции с участием сотрудников МВД и представителей КДН округа.

В 2023 учебном году педагоги скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую

программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.

5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.

Школа тесно сотрудничает с профессиональными образовательными организациями (Вологодский колледж сервиса, Кубенский филиал проф. Вол. проф. Техникума, ВГМХа, и др.), организованы выезды на День открытых дверей и на ярмарку профессий в «Русский дом», проводятся встречи со студентами средних и высших учебных заведений.

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- естественно-научное;
- техническое;
- художественное;
- физкультурно-спортивное.

С 01.03.2023 Школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629. Для этого Школа разработала и утвердила для учащихся следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- «Школьный театр» — художественного направления;
- «Здоровячок» — физкультурно-спортивного направления;
- «Робототехника» — технического направления.

С 1 сентября 2023 года в школе начал работу Школьный спортивный клуб.

II. Оценка системы управления организацией

Управление Школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	<p>-Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой.</p> <p>-Организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;</p> <p>-Организация обеспечения прав участников образовательного процесса;</p> <p>-Организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;</p> <p>-Организация и контроль работы административноуправленческого аппарата;</p> <p>-Установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.</p> <p>-Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.</p> <p>-Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его</p>

	<p>Учредителю на согласование.</p> <p>- Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.</p> <p>В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.</p> <p>- Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.</p> <p>- Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.</p> <p>- В пределах своей компетенции издает распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.</p> <p>- Осуществляет контроль текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом</p>
<p>Педагогический совет</p>	<p>Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы:</p> <p>развития образовательных услуг;</p> <p>регламентации образовательных отношений;</p> <p>разработки образовательных программ;</p> <p>выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</p> <p>материально-технического обеспечения образовательного процесса;</p> <p>аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</p>

	координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	<p>Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:</p> <p>участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</p> <p>принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</p> <p>разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</p> <p>вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</p>
Общешкольное родительское собрание	<p>Является формой самоуправления общеобразовательным Учреждением и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными опекунами) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса, а также обеспечения государственно-общественного характера управления общим образованием.</p> <p>Компетенции общешкольного родительского собрания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение и формирование основных направлений развития Учреждения; - Согласование с администрацией Учреждения основных направлений деятельности родителей, заслушивание информации о выполнении своих решений; - Решение вопросов, связанных с участием родителей в управлении Учреждением, взаимодействием с органами государственно-общественного самоуправления педагогов и обучающихся; - Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной,

	<p>муниципальной политики в области образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внесение предложений по вопросам совершенствования образовательного процесса, форм и методов привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации внеклассной и внешкольной работы; о проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися в каникулярное и внеучебное время; - Ознакомление с нормативно-правовой документацией воспитательно-образовательного процесса, обсуждение анализа работы педагогического коллектива и администрации, итогами работы Учреждения за отчетный период; - Содействие и участие в организации широкой общественной пропаганды достижений Учреждения, способствующей открытости и гласности функционирования Учреждения, формирование положительного имиджа Учреждения среди родителей и населения; - Пропаганда психолого-педагогических знаний и умений в среде родителей, создание условий для обмена положительным семейным опытом в вопросах воспитания и обучения детей формирование родительского общественного мнения, родительского коллектива. - Принятие решений о формах, размерах и видах оказания помощи в решении хозяйственных вопросов укрепления МТБ, благоустройству и созданию в школе нормальных санитарногигиенических условий и др. <p>Решения Общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления в школе носят совещательно -рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора</p>
Совет	Создается по инициативе обучающихся в целях учета

<p>обучающихся</p>	<p>мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.</p> <p>Функции Совета обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> -принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения; -координирует деятельность органов ученического самоуправления Учреждения; -организует взаимодействия классных коллективов; - вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения; -создает инициативные группы обучающихся для проведения различных мероприятий; содействует выявлению творческого потенциала обучающихся; -организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий; -изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел; -организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни; <p>Решения Совета обучающихся принимаются большинством голосов при наличии не менее двух третей ее состава и доводятся до сведения обучающихся.</p> <p>Деятельность коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется соответствующими положениями.</p>
--------------------	--

По итогам 2023 года система управления МБОУ ВМР «Фетининская основная

школа» оценивается как эффективная, позволяющая учитывать мнение работников и всех участников образовательного процесса. В следующем году изменение системы управления не планируется.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано три предметных методических объединения:

- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- естественно-научных и математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Школьный ученический совет и Совет родителей.

В 2023 Школа обновила платформу для электронного документооборота, что позволило расширить ее функционал и связать с порталом Госуслуги. Теперь с кандидатами, которые имеют электронные подписи, можно заключать трудовые договоры в электронном виде. Это упрощает кадровый контроль и формирование отчетности. На 30.12.2023 40% работников Школы имеют УКЭП. Планируется, что в 2024 году это количество увеличится.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Статистика показателей за 2020–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020– 2021	2021– 2022	2022– 2023	На конец 2023 года
		учебный год	учебный год	учебный год	
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	60	64	65	64
	— начальная школа	31	31	27	30
	— основная школа	29	33	38	34
	— средняя школа	-	-	-	-

2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	— начальная школа	1	0	0	0
	— основная школа	1	0	2	0
	— средняя школа	—	—	—	—
3	Не получили аттестата:				
	— об основном общем образовании	0	0	0	0
	— среднем общем образовании	—	—	—	—
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	— в основной школе	1	0	1	—
	— средней школе	-	-	-	—

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году

Классы	Все го обу	Из них успева	Окончили год	Окончили год	Не успевают	Переведены условно
--------	------------	---------------	--------------	--------------	-------------	--------------------

	Ч-ся	ЮТ			Все го	Из них н/а								
							Кол-во	%	С отметка ми «4» и «5»	%	С отметка ми «5»	%	Кол-во	%
2	6	4	67	3	5	0	0	2	3	3	0	0	0	0
3	6	5	83	3	5	0	0	1	1	7	0	0	0	0
4	8	7	88	1	1	2	0	1	1	2	0	0	0	0
Итого	20	16	80	7	3	5	0	0	4	2	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», вырос на 2,6 процента, процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 2,5 процента.

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году

Классы	Все го обуча-ющихся	Из них успева-ют	Окончили год		Не успева-ют	Переведены условно									
			Кол-во	%		С отметка-ми «4» и «5»	%	С отметка-ми «5»	Кол-во		Кол-во		Кол-во		
									Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
5	9	8	89	5	56	0	0	1	11	0	0	0	0	0	
6	7	6	86	2	27	0	0	1	14	1	0	0	0	0	
7	6	5	83	1	17	0	0	1	17	0	0	0	0	0	
8	4	3	75	1	25	0	0	1	25	0	0	0	0	0	
9	8	7	88	1	12	0	0	1	12	0	0	0	0	0	
Итого	34	29	85	10	29	0	0	5	15	1	3	0	0	0	

Если сравнить результаты освоения обучающимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программ основного общего

образования по показателю «успеваемость» в 2022 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», снизился на 1,7 процента, процент учащихся, окончивших на «5», стабилен.

Анализ результатов ГИА-23 показывает, что в полтора раза уменьшилось число учеников с одной тройкой.

Анализ функционирования внутренней системы оценки качества

образования в МБОУ ВМР «Фетининская основная школа» система внутренней оценки качества образования осуществляется на основании локальных нормативных актов. В 2023 году выявлено, что значение уровня метапредметных результатов соответствует среднему уровню.

По результатам анкетирования 2023 года выявлено, что количество родителей,

которые удовлетворены качеством образования в МБОУ ВМР «Фетининская основная школа» составляет 87%, а количество обучающихся 92%. Внесены пожелания об укреплении материально-технической базы учреждения

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-х- 9-ч классов. Занятия проводятся в одну смену с 8.30 до 14.30 часов

С января 2023 года Школа применяет федеральную государственную информационную систему «Моя школа» (далее — ФГИС «Моя школа») и образовательную платформу «Сферум» при организации учебного процесса при реализации ООП НОО и ООО. В рамках работы в ФГИС «Моя школа» педагогические работники Школы:

- используют сервисы электронных журналов и дневников — с доступом для учителей, родителей и учеников;
- пользуются библиотекой цифрового образовательного контента, в том числе презентациями, текстовыми документами, таблицами для образовательного процесса и совместной работы пользователей системы;
- организуют персональную и групповую онлайн-коммуникацию пользователей, включая чаты и видеоконференции, в т. ч. посредством иных информационных систем;
- транслируют в классах цифровые образовательные решения с использованием средств отображения информации и мониторят их применение.

В 2023/2024 учебном году Школа усилила контроль за назначением и выполнением домашней работы учениками с целью профилактики их повышенной утомляемости. С октября 2023 года Школа применяет Методические рекомендации по организации домашней учебной работы обучающихся общеобразовательных организаций, разработанные ИСРО по поручению Минпросвещения России.

Домашние задания в Школе направлены на всестороннее развитие учащихся, учитывают их интересы, предусматривают выполнение письменных и устных, практических, творческих, проектных, исследовательских работ, в том числе выполняемых в цифровой образовательной среде.

V. Оценка востребованности выпускников

Год выпуска	Всего	Перешли в	Поступили в	Всего
		10-й класс Школы	профессиональную ОО	
2021	5	1	4	5
2022	3	0	3	3
2023	12	0	12	12

В 2023 году увеличилось число выпускников 9-го класса, которые продолжили обучение в средних профессиональных заведениях, благодаря реализации программы профориентации.

Наиболее востребованы выпускниками средние профессиональные учебные заведения.

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 11 педагогов, из них 1 — внешний совместитель. В 2023 году аттестацию прошли 2 человека, подтвердившие высшую квалификационную категорию, учитель иностранного языка Павлова Дарья Викторовна прошла аттестацию на высшую квалификационную категорию.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;

в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;

кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

С 8 сентября 2023 года на должность директора принята Самарова Оксана Сергеевна. Она успешно прошла собеседование, и комиссия Комитета по образованию администрации ВМО оценила её как перспективного будущего руководителя.

С 01.09.2023 Школа успешно внедряет профстандарт учителя-дефектолога (приказ Минтруда от 13.03.2023 № 136н). В Школе есть должность учителя-дефектолога с профилями: нарушение интеллектуального развития и задержка психического развития. Это позволяет оказывать более широкую и качественную поддержку учащимся с ОВЗ данных нозологий. Так же с детьми ОВЗ проводит работу педагог-психолог. Анкетирование родителей показало, что повысилась степень удовлетворенности психолого-педагогическим сопровождением школьников.

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов. Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень, утвержденный приказом Минпросвещения России. В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 38 дисков.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 17 человек в день.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Общая характеристика:

объем библиотечного фонда — 5721 единица;

книгообеспеченность — 100 процентов;

объем учебного фонда — 3131 единица.

Фонд библиотеки формируется за счет федерального, областного, местного бюджетов.

Состав фонда и его использование

№	Вид литературы	Количество единиц в фонде	Сколько экземпляров выдавалось за год
1	Учебная	3131	2139
2	Педагогическая	138	90
3	Художественная	2000	1300
4	Справочная	96	41
5	Языковедение, литературоведение	150	67
6	Естественно-научная	136	35
7	Техническая	30	10
8	Общественно-политическая	85	37

В 2023/2024 учебном году Школа продолжила обучать по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Для преподавания предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-х классах используются учебники под авторством Виноградовой Н.Ф., Власенко В.И., Полякова А.В., чьи сроки использования продлили до 31 августа 2024 года.

Мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) — 300. Действует подключение к ресурсам ФГИС «Моя школа».

Средний уровень посещаемости библиотеки — 30 человек в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;

электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;

ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

Ответственный за госпаблик ежеквартально проводит опросы пользователей социальной сети по темам удовлетворенности контентом госпаблика и работой Школы. Анализ опросов показал, что к концу 2023 года

удовлетворенность родителей работой Школы увеличилась на 27 %, обучающихся — на 21%.

VIII. Оценка материально-технической базы

Условия для организации образовательного процесса:

1. Тип здания (зданий): типовой проект, приспособленное, иное типовой проект
2. Количество учебных кабинетов: 13
их общая площадь: 648,4 кв.м
3. Предельная численность обучающихся в течение года: 394
4. Фактическая численность обучающихся в течение года: 63
5. Количество учебных кабинетов: 17
6. Наличие библиотеки: да
7. Наличие спортивного зала: да
8. Наличие спортивной площадки: нет
9. Наличие актового зала: да
10. Наличие помещений для кружковых занятий (указать) кабинеты № 23, 26
11. Количество мастерских: 1
12. Наличие учебного хозяйства: нет
13. Наличие столовой: да
-число посадочных мест: 70

Анализ показателей указывает на то, что МБОУ ВМР «Фетининская основная школа» имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует

требованиям Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (вместе с "СП 3.1/2.4.3598-20. Санитарно-эпидемиологические правила") (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2020 N 58824) и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено Положение о внутренней системе оценки качества образования от 31.05.2022. По итогам оценки качества образования в 2023 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2023 года.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	64
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	31
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	33
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	(41%)
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	4
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	4
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)

Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	25 (3%)
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
— регионального уровня		3 (0,4%)
— федерального уровня		0 (0%)
— международного уровня		0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного	человек (процент)	0 (0%)

обучения от общей численности обучающихся			
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0 (0%)	
Общая численность педработников, в том числе количество педработников:	человек		
— с высшим образованием			11
— высшим педагогическим образованием			9
— средним профессиональным образованием			0
— средним профессиональным педагогическим образованием	2		
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)		
— с высшей			8 (88%)
— первой		1 (11%)	
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)		
— до 5 лет			2 (20%)
— больше 30 лет		3 (30%)	
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)		
— до 30 лет			1 (23%)
— от 55 лет		10 (14%)	
Численность (удельный вес) педагогических	человек	10 (99%)	

и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	(процент)	
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	10 (99%)
Инфраструктура		
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,175
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	21,27
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
— рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		да
— медиатеки		да
— средств сканирования и распознавания текста		нет
— выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
— системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей	человек (процент)	64(100%)

численности обучающихся		
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	10

Анализ показателей указывает на то, что Школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования и ФОП НОО, ООО и СОО.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.